

文献题录导出方式

1. 进入图书馆主页 <http://www.lib.ruc.edu.cn/>;
2. 点击“文献资源”-“数据库导航”;
3. 点击右上角登录按钮,通过微人大用户名、密码登录中国人民大学图书馆电子资源平台;
4. 从各数据库导出题录文件,便于后续导入查收查引系统。

4.1 中文论文导出为GB/T格式题录文件。将GB/T题录文件导入查收查引系统时,模板类型选择**GB/T格式**,保持一致。

从CNKI导出CSSCI/CSCD收录论文的**GB/T**格式题录文件:

(1) 进入中文数据库列表第3项【置顶】中国知网-中国期刊全文数据库。

注意: 如果是CSSCI集刊论文或者报纸等**非期刊论文**,需要到**知网首页(总库平台)**才能检出。

(2) 检索并勾选需要出具报告的论文,点击“导出/参考文献”;

在“文献管理中心-文献输出”页面中,点击“导出”,保存该GB/T文件。**保持默认字段,勿修改。**

4.2 外文论文导出为Bib格式题录文件。将Bib题录文件导入查收查引系统时,模板类型选择**Bib格式**,保持一致。

4.2.1 从Web of Science导出Bib格式题录文件:

(1) 进入外文数据库列表第1项【置顶】Web of Science--SSCI;

(2) 选中Advanced Search(高级检索),默认显示“All Databases(所有数据库)”,需点击下拉菜单并选中“**Web of Science Core Collection(Web of Science 核心合集)**”。

(3) 检索并勾选需要出具报告的论文,点击“添加到标记结果列表”,可多次检索以多次添加文献。

(4) 单击最左侧的“Marked List(标记结果列表)”图标,单击“文献”,单击“导出”,在下拉菜单中选中并单击“BibTex”,保存Bib文件。**保持默认字段,勿修改。**

Web of Science 核心合集收录的论文不管来自哪个子库,最终只需导出1个bib文件。

4.2.2 从EI(工程索引)导出 Bib格式题录文件:

(1) 进入外文数据库列表并找到“**E n g i n e e r (E I) g: V i l l a g e**”

(2) 在检索出的文章列表中,勾选您要出具报告的论文,点击下载图标,保存Bib文件。**保持默认字段,勿修改。**

注意事项:

1. 检索被SCI/SSCI、EI收录的中文期刊论文,需提供英文题录信息。**否则不予检索。**
2. 无法导出题录的待查文献,可以手工录入文献信息。
3. 如对检索报告有特殊需求,如保留原排序,请在**查收查引系统-联系馆员/需求补充说明**进行文字说明。
4. 对共同一作、共同通讯作者论文,系统无法直接检出,需在**查收查引系统-联系馆**

员/需求补充说明 进行说明，并上传加以标注的原文，以便人工核对和修改报告。

5. 委托作者的英文名称拼写为检索系统自动生成，切勿修改，否则易造成检索错误。